



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2022 года

№ 30

**Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях городского округа
Сокольский Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 21.10.2005 № 140-З «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 29.09.2021 № 316-01-63-2311/21 «Об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Нижегородской области»,

в целях обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций городского округа Сокольский Нижегородской области горячим питанием, администрация городского округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Сокольский Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 9 марта 2017 года № 116 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях городского округа Сокольский Нижегородской области»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 26 июля 2018 № 404 «О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных организациях городского округа Сокольский Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации от 09.03.2017 года № 116»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 14 мая 2021 № 289 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Сокольский Нижегородской области»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 26 мая 2021 № 322 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, проживающих в интернате МБОУ Сокольской СШ городского округа Сокольский Нижегородской области».

3. Управлению делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области и опубликование в районной газете «Сельская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Созонова А.М.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Сокольский
Нижегородской области
от 27.01.2022 № 30

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях городского округа Сокольский
Нижегородской области
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в общеобразовательных организациях являются:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- оптимальный режим питания;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся общеобразовательных организаций (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая

соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся общеобразовательных организаций, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН 2.3.2.1078-01;

- пропаганда здорового и полноценного питания.

1.3. При организации питания обучающихся соблюдаются требования, установленные:

- Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880 (далее - технический регламент о безопасности пищевой продукции);

- техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 882 (далее - технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей);

- техническим регламентом на масложировую продукцию, принятым решением Комиссии Таможенного союза от 09 декабря 2011 г. № 883 (далее - технический регламент на масложировую продукцию);

- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», принятым решением Комиссии Таможенного союза от 23 сентября 2011 г. № 797;

- Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), принятыми решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе» (далее - Единые требования);

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.3.2. Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.3.2.1078-01, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001 г. № 36.

2. Компетенция отдела образования администрации городского округа Сокольский по вопросам организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Сокольский

2.1. С целью сбора информации для формирования ежегодного мониторинга организации школьного питания, на основе анализа состояния питания обучающихся в общеобразовательных организациях, отдел образования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Отдел образования) обеспечивает контроль деятельности общеобразовательных организаций по следующим направлениям:

2.1.1. Охват питанием обучающихся по возрастным группам и обеспечение нуждающихся в питании с учетом длительности пребывания в общеобразовательной организации.

2.1.2. Состояние школьных пищеблоков.

2.1.3. Организаторы питания в общеобразовательных организациях.

2.1.4. Изучение общественного мнения об организации питания обучающихся (родители (законные представители), обучающиеся, педагоги).

2.1.5. Пропаганда здорового питания.

2.1.6. Освещение на сайтах общеобразовательных организаций в сети интернет информации о состоянии школьного питания.

2.1.7. Реализация региональных и муниципальных программ по совершенствованию организации питания обучающихся.

2.1.8. Ценообразование, стоимость питания, дотации на питание обучающимся общеобразовательных организаций из средств бюджетов разных уровней и внебюджетных источников.

2.1.9. Осуществление контроля за качеством и безопасностью производимой продукции.

2.2. Осуществление информирования руководителей общеобразовательных организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания, а также о результатах проверок (контроля) общеобразовательных организаций контролирующими (инспектирующими) органами по вопросам организации и качества питания в общеобразовательных организациях.

2.3. Консультирует руководителей общеобразовательных организаций по вопросам организации питания.

2.4. Осуществляет подготовку проектов нормативных, распорядительных, информационных и иных документов по организации питания обучающихся.

3. Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Сокольский

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.2. Общеобразовательные организации создают необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников общеобразовательных организаций.

3.3. Организация питания в муниципальных общеобразовательных организациях должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.4. Ответственность за организацию предоставления горячего питания обучающимся, полноту охвата обучающихся горячим питанием, целевое использование средств, предусмотренных на предоставление горячего питания, возлагается на руководителя общеобразовательной организации или должностных лиц, его замещающих.

3.5. Питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется в заявительном порядке.

3.5.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в муниципальных общеобразовательных организациях родитель ребенка (законный представитель) должен обратиться к руководителю муниципальной общеобразовательной организации с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

3.6. Общеобразовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.6.1. Общеобразовательные организации должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, сайте образовательной организации) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи,

наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- меню дополнительного питания (при наличии) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.7. Расписание занятий в общеобразовательных организациях включает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.8. Для обучающихся общеобразовательных организаций организуется одноразовое или двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Для обучающихся общеобразовательных организаций, посещающих группу продленного дня в общеобразовательных организациях, организуется двухразовое питание. Интервалы между приемами пищи обучающихся общеобразовательной организации составляют не менее 2-3 часов и не более 4 часов при одно-, двухразовом питании.

3.9. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным руководителем общеобразовательной организации двухнедельным примерным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (7-11 и 12-17 лет).

3.10. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях может осуществляться только посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, с учетом требований, содержащихся в постановлении Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.11. При организации питьевого режима в общеобразовательных организациях обучающиеся должны быть обеспечены питьевой водой,

отвечающей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

3.11.1. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.11.2. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

3.11.3. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

3.11.4. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

3.11.5. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью

освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.12. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии и отмечается в соответствующем журнале контроля. Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.13. Руководитель общеобразовательной организации организует в столовой дежурство членов педагогического коллектива.

3.14. Локальным актом общеобразовательной организации утверждается порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

3.15. Руководителем общеобразовательной организации назначается ответственный за организацию школьного питания, который координирует работу по организации питания:

3.15.1. Осуществляет ежедневный контроль за посещением обучающимися столовой и дежурством в столовой.

3.15.2. Организует проведение разъяснительной работы среди участников образовательных отношений по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

3.15.3. Осуществляет постоянный контроль за ходом и качеством оказания услуг, в том числе совместно с надзорными органами, представителями родителей (законных представителей) обучающихся.

3.15.4. Проводит контроль за учетом количества питающихся, фактической явке обучающихся.

3.15.5. Проводит контроль за учетом соответствия отпуска блюд.

3.15.6. Осуществляет проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

3.16. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательных организациях по согласованию с администрацией общеобразовательной организации.

3.17. В общеобразовательных организациях могут быть организованы следующие дополнительные услуги по решению руководителя общеобразовательной организации:

- обеды для работников общеобразовательной организации;
- питание в лагере с дневным пребыванием, организованном общеобразовательной организацией в каникулярный период;
- продажа кулинарных изделий, выпечки;
- реализация буфетной продукции.

3.18. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

3.19. Порядок организации горячего питания в общеобразовательных организациях, вопросы организации питания в общеобразовательных организациях (график питания, дежурство в столовой, питьевой режим и др.) разрабатывается в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается локальным актом муниципальной общеобразовательной организации.

3.20. Обучающиеся получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за исключением:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях городского округа, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день за счет средств федерального, областного и местного бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не

проживающих в муниципальных организациях городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, которые обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного и местного бюджетов;

- обучающихся муниципальной общеобразовательной организации, проживающих в интернате общеобразовательной организации городского округа Сокольский.

4. Порядок обеспечения питанием обучающихся за счет средств субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – обучающиеся с ОВЗ)

4.1. Двухразовое бесплатное питание за счет средств субвенции из областного бюджета (в части финансирования стоимости наборов продуктов для организации питания) на исполнение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – бесплатное питание) предоставляется обучающимся с ОВЗ, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в общеобразовательных организациях.

4.2. Обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в общеобразовательных организациях осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода. Замена питания наборами продуктов питания и денежной

компенсацией не допускается. В случае, если обучающийся с ОВЗ не питается по причине болезни, он снимается с питания.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие по заключению психолого-медико-педагогической комиссии адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в дни проведения занятий, согласно журналу учета проведенных занятий, обеспечиваются образовательными организациями наборами продуктов питания в виде сухого пайка. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией.

4.3. Сухой паек выдается общеобразовательной организацией родителям (законным представителям) ежемесячно, не позднее 25 числа следующего месяца, по месту нахождения общеобразовательной организации.

4.4. Двухразовое бесплатное питание за счет субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам предоставляется обучающимся с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) (приложения 1).

4.5. Для предоставления бесплатного питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ предоставляют в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предъявляется оригинал документа для обозрения);
- заключение о признании обучающегося лицом с ОВЗ, выданный психолого - медико - педагогической комиссией.

Право на бесплатное двухразовое питание возникает с момента предоставления указанных документов в общеобразовательную организацию.

4.6. Руководитель общеобразовательной организации, рассмотрев заявление, в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, подшиваются в дело и хранятся в общеобразовательных организациях на период обучения.

4.8. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- данные о заявителе (Ф.И.О. родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся с ОВЗ, имеющем право на обеспечение питанием за счет средств областного бюджета (Ф.И.О., класс обучающегося).

4.9. С целью контроля за организацией питания данной категории обучающихся в общеобразовательных организациях:

- разрабатывается положение (порядок) по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ;
- назначается ответственное лицо за организацию питания;
- ведется журнал учета обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание с приложением меню на каждый день и стоимостью пищевых продуктов питания;
- утверждается график питания;
- ежегодно, на начало учебного года и на начало календарного года, уточняют списки детей, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием.

4.10. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение питанием, в письменной форме извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

5. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Сокольский

5.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования муниципальных образовательных организаций обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Обеспечение обучающихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием в общеобразовательных организациях осуществляется во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода. Замена питания наборами продуктов питания и денежной компенсацией не допускается. В случае, если обучающийся 1-4 классов не питается по причине болезни, он снимается с питания.

5.3. За бесплатным питанием должен быть организован контроль со стороны администрации школы, родительских комитетов и других общественных организаций.

5.4. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией бесплатного питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

5.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 2) и участия в работе бракеражной комиссии (приложении 3).

5.6. В рамках обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, предоставляются субсидии. В соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от

30.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы «Развитие образования Нижегородской области» субсидии передаются муниципальной организации, реализующей мероприятия по организации питания, в том числе бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование. Субсидии на организацию бесплатного горячего питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

6. Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся, проживающих в интернате МБОУ Сокольской СШ городского округа Сокольский Нижегородской области

6.1. Организация питания обучающихся, проживающих в интернате МБОУ Сокольской СШ (далее – интернат), возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

6.2. Организация бесплатного питания в интернате осуществляется на договорной основе с организацией, оказывающей услугу питания для общеобразовательной организации за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области.

6.3. График приема питания в интернате разрабатывается исходя из режима дня обучающихся, проживающих в интернате, утверждается руководителем общеобразовательной организации и вывешивается в столовой интерната.

6.4. Бесплатное питание в интернате осуществляется по утвержденному школьному меню, которое разрабатывается на период не менее двух учебных недель, с учетом требуемых для возраста детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

6.5. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утвержденным набором продуктов для данной патологии.

6.6. За бесплатным питанием в интернате должен быть организован контроль со стороны общеобразовательной организации.

6.7. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни фактического проживания в интернате. Замена бесплатного питания наборами продуктов питания и денежной компенсацией не допускается.

6.8. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

- контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся, проживающих в интернате;

- утверждение графика питания обучающихся, проживающих в интернате;

- ведение ежедневного учета обучающихся, проживающих в интернате и получающих бесплатное питание.

- создание бракеражной комиссии по контролю за организацией питания в интернате в составе: ответственный за организацию питания в школе, ответственный за организацию питания в интернате, медицинский работник.

6.9. Ответственный за организацию питания в интернате назначается приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.10. Ответственный за организацию питания в интернате:

- ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания (завтраков/обедов);

- предоставляет количество обучающихся, проживающих в интернате, бухгалтеру общеобразовательной организации для расчета размера средств, необходимого для обеспечения питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся, проживающих в интернате, качеством питания;

- осуществляет контроль за организацией питания и питьевого режима обучающихся, проживающих в интернате.

7. Порядок обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет средств бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области

7.1. Средства бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся

используются для частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

7.2. Льготными категориями обучающихся являются:

- обучающиеся общеобразовательных организаций, находящиеся в трудной жизненной ситуации и посещающие группу продленного дня;
- обучающиеся общеобразовательных организаций, проживающие в интернате общеобразовательной организации

7.3. Стоимость питания обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается и утверждается общеобразовательной организацией.

7.4. Средства на финансирование частичной компенсации стоимости питания льготным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях распределяются между общеобразовательными организациями в виде субсидии.

7.5. Разницу между установленной стоимостью питания в день и стоимостью питания за счет бюджета доплачивают родители (законные представители) обучающихся.

7.6. В общеобразовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения питанием обучающихся за счет средств бюджета городского округа Сокольский на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся, создается Комиссия, порядок работы, состав которой утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации (далее - Комиссия).

7.7. Право на получение питания за счет средств бюджета городского округа Сокольский на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с настоящим Положением наступает с учебного дня, следующего после издания приказа руководителя общеобразовательной организации.

7.8. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося за счет средств городского округа

Сокольский на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ.

7.9. Питание за счет средств городского округа Сокольский на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся в соответствии с настоящим Положением предоставляется обучающимся в дни посещения общеобразовательной организации.

7.10. Общеобразовательная организация составляет таблицу посещаемости обучающихся, обеспеченных питанием за счет средств городского округа Сокольский на организацию льготного питания отдельных категорий обучающихся и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания.

7.12. Контроль за правомерностью предоставления и организацией льготного питания возлагается на руководителей соответствующих общеобразовательных организаций.

7.13. Общеобразовательная организация ежемесячно направляет в отдел образования администрации городского округа Сокольский Нижегородской области не позднее второго числа каждого месяца, следующего за отчетным, отчет по форме (приложение 4).

Приложение № 1
к положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
городского округа Сокольский
Нижегородской области

Директору _____
От гр. _____,
Ф.И.О.

Паспортные
данные _____

родителем (законным представителем)
Обучающегося _____
Ф.И.О.

Проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____,
(Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся в _____ классе _____
(наименование общеобразовательной организации)

бесплатное питание за счет средств субвенции из областного бюджета на исполнение полномочий по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Льготное питание в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации.

Сухой паек

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата _____ Подпись заявителя _____
Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления действий, предусмотренных порядком обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, даю свое согласие на хранение и обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. В случае моего отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные ребенка, сотрудник образовательной организации не сможет на

законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к следующим юридическим последствиям: невозможность предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания как обучающемуся льготной категории.

Дата

Подпись заявителя

Заявление принято «_____» _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение № 2
к положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
городского округа Сокольский
Нижегородской области

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1 . ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ. ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение № 3
к положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
городского округа Сокольский
Нижегородской области

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	

	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение № 4
к положению об организации питания
обучающихся в муниципальных
общеобразовательных организациях
городского округа Сокольский
Нижегородской области

Бланк
Общеобразовательной организации

**Отчет о расходовании средств на организацию льготного питания отдельных
категорий обучающихся**

Категория питающихся	Плановое количество детей (которым предоставляется бесплатное горячее питание) на отчетный период, чел.	Количество обучающихся, обеспеченных питанием за отчетный период (в случае уменьшения количества питающихся указать причины)		Фактические расходы на питание			Фактическая стоимость питания за отчетный месяц в день, руб.
		Питаются в школе	Получают сухой паек	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	
Обучающиеся 1-4 классов, получающие бесплатное горячее питание							
Обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам с ОВЗ							
Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации и							

посещающие ГПД							
Обучающиеся, проживающие в интернате							
ИТОГО							

Подпись директора общеобразовательной организации

Исполнитель

Контактный телефон